

## Ogłoszenie

**Zespół Elektrowni Wodnych Niedzica S.A., ul. Widokowa 1, 34-441 Niedzica,**  
poszukuje osoby na stanowisko:

### **Specjalista ds. administracji**

#### **Wymagania:**

- wykształcenie średnie techniczne,
- znajomość obsługi komputera,
- zaangażowanie w pracę i gotowość poszerzania wiedzy w zakresie prawa budowlanego i innych przepisów związanych z eksploatacją obiektów,
- samodzielność i komunikatywność.

#### **Zakres obowiązków:**

- prowadzenie spraw administracyjnych w powierzonym zakresie,
- udział w przeglądach i kontrolach obiektów,
- planowanie i kontrolowanie wykonania prac konserwacyjnych i bieżących remontów,
- przygotowywanie pism i protokołów w technice komputerowej.

#### **Oferujemy:**

- interesującą pracę w dynamicznym zespole
- szkolenia
- atrakcyjne wynagrodzenie

Osoby zainteresowane ofertami prosimy o przesłanie na poniższy adres CV i listu motywacyjnego wraz z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. nr 133, poz. 883)”.

Zespół Elektrowni Wodnych Niedzica S.A.  
ul. Widokowa 1, 34-441 Niedzica,  
z dopiskiem na kopercie: oferta-praca- spec.ds.adm.

Więcej informacji o Spółce na stronie [www.zew-niedzica.com.pl](http://www.zew-niedzica.com.pl)

Termin nadsyłania zgłoszenia: do 10-01-2009 r.  
Odpowiadamy tylko na wybrane oferty.